

Приложение 1  
к приказу генерального директора  
республиканского унитарного  
предприятия «Управляющая  
компания холдинга  
«Агропромышленный холдинг  
Управления делами Президента  
Республики Беларусь»  
от 27.06.2022 № 51

Порядок осуществления централизованных закупок товаров за счет собственных средств участников холдинга «Агропромышленный холдинг Управления делами Президента Республики Беларусь»

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок осуществления централизованных закупок товаров за счет собственных средств участников холдинга «Агропромышленный холдинг Управления делами Президента Республики Беларусь» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь, постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (с изменениями и дополнениями) (далее – постановление № 229), постановлением Управления делами Президента Республики Беларусь от 26.08.2019 № 4 «О закупках товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – постановление № 4), иными актами законодательства Республики Беларусь, и определяет порядок выбора поставщика при осуществлении централизованных закупок товаров в интересах и за счет собственных средств дочерних компаний холдинга «Агропромышленный холдинг Управления делами Президента Республики Беларусь» (далее – участники холдинга), осуществляемыми республиканским унитарным предприятием «Управляющая компания холдинга «Агропромышленный холдинг Управления делами Президента Республики Беларусь» (далее – Управляющая компания холдинга), виды процедур, применяемых при осуществлении централизованных закупок, условия их проведения, требования к заключению и исполнению договоров закупки, а также иные положения, связанные с осуществлением централизованных закупок за счет собственных средств участников холдинга.

2. Для целей настоящего Порядка используются основные термины и их определения:

организатор – Управляющая компания холдинга, выполняющая от имени заказчика часть его функций по организации и проведению централизованной закупки на возмездной основе;

заказчик – участник холдинга, в интересах которого организатор закупки проводит процедуру закупки однородных товаров в централизованном порядке (централизованная закупка);

координатор – структурное подразделение Управляющей компании холдинга, ответственное за организацию и проведение централизованной закупки, сбор, подготовку и хранение конкурсных документов;

однородные товары – товары, относящиеся к одному подвиду, перечень которых установлен общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденного постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28.12.2012 № 83 «Об утверждении, внесении изменений и отмене общегосударственного классификатора Республики Беларусь» (далее – ОКРБ 007-2012);

задание на закупку – документ, содержащий основные требования к закупаемым товарам;

предмет закупки – товар, который определен заказчиком (организатором) для приобретения в рамках одной процедуры закупки;

ориентировочная стоимость закупки – стоимость предмета предстоящей закупки по одной сделке, рассчитанная исходя из потребности в предмете закупки на дату принятия решения заказчиком, и представляющая собой общую сумму платы за нее, включая налог на добавленную стоимость и другие возможные налоги, сборы и платежи. Датой принятия решения на закупку по одной сделке является дата утверждения задания на закупку заказчиком;

предложение – совокупность представленных документов юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, участвующего в процедуре закупки в качестве потенциального поставщика, посредством которой данное лицо предлагает поставлять или реализовывать иным способом товары на установленных организатором условиях закупки;

лот – отдельный вид товара, приобретаемый в рамках одной процедуры закупки;

маркетинговые исследования – сбор информации о ценах и поставщиках предмета закупки путем получения данной информации не менее, чем от пяти (при наличии) поставщиков посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты, доставки курьером, а также иной форме, позволяющей обеспечить хранение документов и (или) сведений;

конкурентные процедуры закупки – открытый конкурс, электронный аукцион;

открытый конкурс (далее – конкурс) – вид процедуры закупки, представляющий собой гласный и конкурентный способ выбора поставщика при осуществлении закупки, при которой победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора, а также соответствующий требованиям конкурсным документам;

электронный аукцион – вид процедуры закупки, представляющий собой гласный и конкурентный способ выбора поставщика при осуществлении закупки на электронной торговой площадке, при которой победителем

признается участник, предложивший наименьшую цену по результатам торгов и соответствующий требованиям аукционных (конкурсных) документов;

процедура закупки из одного источника – вид процедуры закупки, представляющий собой способ выбора поставщика, при котором заказчик предлагает заключить договор на закупку только одному поставщику на основании результатов изучения конъюнктуры рынка, за исключением случая, когда организацией, осуществившей закупку у определенного поставщика, установлено, что дополнительная закупка в количестве (объеме), не превышающем количества (объема) первоначальной закупки, ввиду необходимости обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами, должна быть произведена у того же поставщика;

обоснование проведения процедуры закупки из одного источника – документ, подтверждающий необходимость осуществления закупки товара путем проведения процедуры закупки из одного источника в случаях, предусмотренных Порядком, и содержащий результаты исследований конъюнктуры рынка и предварительных переговоров с известными поставщиками;

конкурсные документы – документы, содержащие исходную информацию о технических, коммерческих, организационных и иных характеристиках предмета закупки, а также об условиях и процедуре проведения централизованной закупки;

конкурсное обеспечение – обеспечение исполнения обязательств участником процедуры закупки по участию в конкурентных процедурах закупки и заключению по результатам их проведения договора в виде перечисления организатору конкурентной процедуры денежных средств, поручительства, банковской гарантии и иных форм обеспечения исполнения обязательств;

конкурсная комиссия – постоянный орган, утвержденный организатором из числа работников Управляющей компании холдинга и заказчика для организации и проведения централизованных закупок;

участник – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, подавшее предложение на процедуру закупки и участвующее в процедуре закупки;

победитель – участник, предложение которого выбрано наилучшим при оценке и сравнении предложений;

поставщик – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, представивший предложение о поставке (продаже) товара, и с которым заказчик по итогам процедуры закупки заключает соответствующий договор.

3. Действие Порядка не распространяется на закупки товаров за счет собственных средств участников холдинга, не включенные в утвержденный постановлением № 4 Перечень товаров, закупки которых за счет собственных средств осуществляются централизованно в случае, если квартальная потребность в этих товарах для одной из организаций, являющихся участниками холдинга «Агропромышленный холдинг Управления делами

Президента Республики Беларусь», превышает 2000 базовых величин на дату принятия решения о закупке (далее – Перечень товаров к постановлению № 4).

4. Порядок, в том числе вносимые в него изменения и дополнения, размещается в открытом доступе в ИС «Тендеры» на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» (далее – ИС «Тендеры») в течение 3 рабочих дней после его утверждения руководителем Управляющей компании холдинга в установленном порядке.

5. Организатор осуществляет централизованные закупки однородных товаров согласно Перечню товаров к постановлению № 4 с применением конкурентных процедур закупок (конкурса, электронного аукциона, биржевых торгов – при принятии уполномоченным лицом решения о закупке), а также процедуры закупки из одного источника (при принятии уполномоченным лицом решения о закупке), квартальная потребность в которых для одного из участников холдинга превышает 2 000 базовых величин на дату принятия решения о закупке.

Изменение размера базовой величины не влечет изменения в уже выбранную и осуществляемую процедуру закупки.

6. Организатор:

принимает решение о проведении закупки на основе конкурса (электронного аукциона);

создает конкурсную комиссию и определяет полномочия ее членов;

обеспечивает разработку документации о закупке, утверждает и предоставляет данную документацию участникам в установленном им порядке;

размещает (публикует) приглашение о проведении конкурентной процедуры закупки и направляет приглашения участникам, а также информацию о результатах проведения конкурентной процедуры закупки;

утверждает протокол заседания конкурсной комиссии, подписанный в установленном порядке членами комиссии, в течение одного рабочего дня со дня его представления;

принимает другие меры по организации и проведению конкурентной процедуры закупки в соответствии с Порядком.

В организации и проведении конкурентной процедуры закупки принимают участие конкурсная комиссия, участники, а также приглашенные профильные специалисты организатора или заказчика, или третьего лица и другие лица без права голоса при принятии решений, не включенные в состав конкурсной комиссии.

7. Заказчик до проведения процедуры закупки исследует конъюнктуру рынка по предмету закупки и представляет организатору следующие документы:

задание на закупку, подписанное руководителем заказчика и лицом, ответственным за подготовку задания на закупку;

проект договора;

отчет о маркетинговом исследовании конъюнктуры рынка.

К результатам исследования конъюнктуры рынка прилагаются соответствующие подтверждающие документы (ответы поставщиков на

запрашиваемую информацию о цене товара, коммерческие предложения, распечатки данных сайтов поставщиков из сети Интернет и иные документы).

Подтверждением изучения рынка могут быть сведения, представленные Белорусской торгово-промышленной палатой (далее – БелТПП), информационным республиканским унитарным предприятием «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» Министерства иностранных дел Республики Беларусь (далее – Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен), соответствующим республиканским органом государственного управления и иной государственной организацией, подчиненной Правительству Республики Беларусь, осуществляющими регулирование и управление в отрасли (сфере деятельности), к которой относится производство закупаемого товара.

Результаты исследования конъюнктуры рынка должны включать сбор и анализ информации о производителе и поставщике товара, цене товара с предложенными схемами скидок в зависимости от его качественных, количественных, экономических, технических и иных характеристик, а также объеме поставки.

В целях получения достоверной информации заказчиком составляется отчет о маркетинговом исследовании рынка, содержащий:

наименование заказчика;

наименование предмета закупки, количество (объем);

сведения о предмете закупки, его цене за единицу товара и другие условия не менее, чем 5 потенциальных (включая расположенных в регионе заказчика) поставщиков при их наличии;

наименование источника получения информации;

иные документы, необходимые для составления документации о закупке.

8. Электронный аукцион проводится в порядке, предусмотренном локальными правовыми актами операторов электронных торговых площадок.

9. Биржевые торги проводятся в порядке, предусмотренном законодательством и локальными нормативными правовыми актами организаторов биржевых торгов.

10. Процедура закупки из одного источника может применяться если:

10.1 заказчик осуществляет приобретение товаров собственного производства у их производителя. Документом, подтверждающим собственное производство товара, является сертификат продукции собственного производства, выданный БелТПП;

10.2. возникла срочная необходимость в закупке, а применение конкурса (электронного аукциона) невозможно вследствие отсутствия необходимого времени для его проведения;

10.3. заказчиком, осуществившим закупку у определенного поставщика, установлено, что дополнительная закупка в количестве (объеме), не превышающем количества (объема) первоначальной закупки, ввиду необходимости обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами, должна быть произведена у того же поставщика;

10.4. конкурентная процедура закупки, часть (лот) предмета процедуры закупки, часть объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части

(лота) признана несостоявшейся и повторное ее проведение является нецелесообразным;

10.5. заказчик осуществляет приобретение продуктов растениеводства (свежие картофель, капуста белокочанная, морковь столовая, свекла столовая, лук репчатый, яблоки) из стабилизационных фондов (запасов) продовольственных товаров у лиц, осуществляющих хранение стабилизационных фондов (запасов) продовольственных товаров и реализацию данных продуктов;

10.6. повторная процедура закупки признана несостоявшейся (не представлены предложения, в результате рассмотрения и отклонения предложений осталось менее двух предложений, отклонены все предложения).

В данном случае конкурсная комиссия вправе рекомендовать заказчику провести процедуру закупки из одного источника в установленном порядке.

По результатам проведения закупки из одного источника в течение 3 рабочих дней заказчик предоставляет организатору информацию об итогах закупки (обоснование закупки из одного источника, отчет о маркетинговых исследованиях конъюнктуры рынка, договор поставки, купли-продажи).

11. Закупки с применением процедуры закупки из одного источника осуществляются заказчиком у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в том числе включенных в Регистр производителей товаров и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), ведение которого осуществляется Национальным центром маркетинга и конъюнктуры цен, за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны.

12. Для целей Порядка под сбытовой организацией (официальным торговым представителем) следует понимать:

12.1. организацию или индивидуального предпринимателя, уполномоченных на реализацию товаров, за исключением товаров, указанных в абзаце третьем настоящей части, в соответствии с договором (соглашением) с их производителем, договорами (соглашениями) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель. Срок действия такого договора (соглашения) должен составлять не менее срока исполнения обязательств, предусмотренного документацией о закупке в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств либо условиями процедуры закупки из одного источника;

12.2. организацию - нерезидента Республики Беларусь, уполномоченную на реализацию товаров, указанных в пунктах 4, 5, 18 – 68, 70 – 73, 75 – 80 Перечня товаров, сделки с которыми юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны заключать на биржевых торгах ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа», утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16.06.2004 № 714 «О мерах по развитию биржевой торговли на товарных биржах», организацией-производителем или организацией (объединением, ассоциацией, союзом, холдингом), в состав которой входят организации-производители, на основании соответствующих

гражданско-правовых договоров (договор комиссии, агентский договор), либо организацию - нерезидента Республики Беларусь, управляемую такой организацией посредством приобретения долей (акций) в имуществе или заключения соответствующего договора по управлению (управляющая компания), а также организацию или индивидуального предпринимателя - резидента Республики Беларусь, уполномоченных на реализацию названных товаров в соответствии с договором (соглашением) с их производителем - резидентом Республики Беларусь, договорами (соглашениями) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители - резиденты Республики Беларусь, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель - резидент Республики Беларусь.

13. Решение об экономической нецелесообразности или невозможности осуществления закупки с применением процедуры закупки из одного источника у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) принимается заказчиком на основании результатов изучения конъюнктуры рынка и оформляется в виде справки, подписанной уполномоченным лицом заказчика, либо протокола комиссии Заказчика, создаваемой для проведения процедур закупок, содержащих обоснование такой нецелесообразности или невозможности.

При изучении конъюнктуры рынка обязательным является направление заказчиком запросов в адрес отечественных производителей (при их наличии), в том числе дочерних компаний холдинга, входящих с заказчиком в состав одного холдинга. Под отечественными производителями понимаются производящие товары, выполняющие работы или оказывающие услуги юридические лица Республики Беларусь и физические лица - граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся индивидуальными предпринимателями, постоянно проживающие в Республике Беларусь.

14. В целях выбора оптимального поставщика при осуществлении централизованных закупок за счет собственных средств участников холдинга организатором создается постоянно действующая конкурсная комиссия, персональный состав которой утверждается приказом руководителя Управляющей компании холдинга.

В случае временного отсутствия одного из членов конкурсной комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка и др.), на основании письменного ходатайства или докладной записки координатора допускается замена отсутствующего члена комиссии иным работником Управляющей компании холдинга. В связи с чем, приказом руководителя Управляющей компании холдинга вносится изменение в состав конкурсной комиссии.

Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок, в том числе физические лица, подавшие предложения на участие в процедуре закупки, работники и иные лица, входящие в состав органов управления потенциальных поставщиков, подавших предложения на участие в процедуре закупки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние потенциальные поставщики, в том числе физические лица,

являющиеся участниками, учредителями (собственниками имущества) потенциальных поставщиков, а также работники кредиторов организации, должностные лица контролирующих (надзорных) органов.

15. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Порядком и Регламентом работы конкурсной комиссии по выбору поставщика при осуществлении централизованных закупок товаров за счет собственных средств участников холдинга «Агропромышленный холдинг Управления делами Президента Республики Беларусь», определяющим задачи, функции и порядок ее работы, права и обязанности членов конкурсной комиссии, который утверждается руководителем Управляющей компании холдинга.

## ГЛАВА 2 ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ФОРМИРОВАНИЮ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ ЗАКУПОК

16. Предмет закупки определяется исходя из месячной (в случае необходимости) квартальной, полугодовой или годовой потребности участника холдинга.

Централизованные закупки за счет собственных средств осуществляются на основании общего годового плана централизованных закупок, утвержденного руководителем Управляющей компании холдинга, по форме согласно приложению 1 к Порядку, являющемуся его неотъемлемой частью.

Управляющая компания холдинга, при наличии возможности, может принять решение о проведении одной процедуры закупки для нужд нескольких участников холдинга.

17. Сводный годовой план централизованных закупок формируется организатором на основании годовых планов закупок участников холдинга, утвержденных их руководителями, и обеспечивает проведение закупки однородных товаров в рамках одного конкурса (электронного аукциона) при возможности не чаще одного раза в квартал.

В сводный годовой план централизованных закупок включаются однородные товары, квартальная потребность в которых для одного из участников холдинга превышает 2000 базовых величин на дату принятия решения о закупке с учетом налога на добавленную стоимость и других налогов, сборов (пошлин), иных обязательных платежей, в соответствии с Перечнем к постановлению № 4.

18. Срок, представления участниками холдинга годовых планов закупок – не позднее 1 октября года, предшествующего планируемому.

Срок, утверждения организатором сводного годового плана централизованных закупок – не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому.

19. Координатор в течение 5 рабочих дней со дня получения годового плана участника холдинга обязан рассмотреть и включить его в сводный годовой план централизованных закупок Управляющей компании холдинга на новый календарный год.



При необходимости координатор имеет право направить участнику холдинга мотивированное требование о его доработке.

Основаниями для доработки годовых планов закупки участников холдинга являются их несоответствие утвержденной форме, неполнота представленных сведений, отсутствие достаточного обоснования необходимости участника холдинга в приобретаемых товарах, включая их количество.

Участник холдинга обязан доработать план согласно замечаниям координатора и вернуть его координатору в течение 5 рабочих дней со дня получения замечаний.

20. Корректировка сводного годового плана закупок осуществляется не более одного раза в квартал не позднее 15-го числа месяца, предшествующего кварталу, в который вносятся изменения.

Корректировка осуществляется на основании представленных не позднее 1-го числа месяца, предшествующего кварталу, в который вносятся изменения, обоснований необходимости внесения изменений в годовой план закупок, подписанных руководителем соответствующего участника холдинга, и скорректированного годового плана закупок.

Сводный годовой план централизованных закупок направляется организатором всем участникам холдинга не позднее следующего рабочего дня после его утверждения руководителем Управляющей компании холдинга.

### ГЛАВА 3 ОСОБЕННОСТИ ОТДЕЛЬНЫХ ЗАКУПОК ТОВАРОВ

21. В случае закупки товаров стоимостью свыше 2 000 базовых величин по коду ОКРБ 007-2012, указанному в приложении 3 к постановлению № 229, организатором допускаются поставщики, предлагающие товары, происходящие из Республики Беларусь, а также государств, товарам из которых предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь. Условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары, устанавливаются в документации о закупке.

Документом, подтверждающим страну происхождения такого товара, является:

21.1 для товаров, происходящих из Республики Беларусь, – сертификат продукции (работ, услуг) собственного производства, выдаваемый БелТПП, или документ о происхождении товара, выдаваемый БелТПП в соответствии с критериями определения страны происхождения товаров, предусмотренными Правилами определения страны происхождения товаров, являющимися неотъемлемой частью Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20.11.2009 (далее – Правила СНГ). Указанный документ выдается по форме сертификата о происхождении товаров, установленной Правилами СНГ, и заполняется в порядке, определенном ими для сертификатов о происхождении товаров, с учетом особенностей, устанавливаемых Министерством антимонопольного регулирования и торговли;

21.2. для товаров, происходящих из государств - участников Содружества Независимых Государств (кроме Республики Беларусь), – документ о

происхождении товара, выдаваемый уполномоченными органами (организациями) этих государств в соответствии с Правилами СНГ (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо БелТПП (в случае предложения таких товаров резидентом);

21.3. для товаров, происходящих из государств, не являющихся участниками Содружества Независимых Государств, – сертификат о происхождении товара (документ, его заменяющий), выдаваемый уполномоченным органом (организацией) этих государств (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо БелТПП (в случае предложения таких товаров резидентом).

22. В случае закупки товаров иностранного происхождения (за исключением происходящих из государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь) стоимостью свыше 2 000 базовых величин по коду ОКРБ 007-2012, указанному в приложении 3 к постановлению № 229, поставщики, предлагающие такие товары, в том числе с учетом положений подпункта 2.18 пункта 2 постановления № 229, допускаются к участию в процедурах закупки после согласования такого участия с Комиссией по вопросам промышленной политики, образованной в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.06.2015 № 525 «О Комиссии по вопросам промышленной политики», в следующем порядке:

22.1. заказчик представляет организатору следующие документы:

заявление с обоснованием необходимости закупки товаров, производимых в государствах, не указанных в части первой пункта 21 Порядка, содержащее информацию о таких товарах и стоимости закупки;

заключение об отсутствии в Республике Беларусь производства аналогичных товаров, выданное уполномоченным на это Министерством промышленности РБ;

22.2 организатор обобщает данные документы и направляет их в Министерство антимонопольного регулирования и торговли РБ для дальнейшего внесения указанным Министерством на рассмотрение Комиссии по вопросам промышленной политики в установленном порядке.

23. В случае закупки товаров по коду ОКРБ 007-2012, указанному в приложении 3<sup>2</sup> к постановлению № 229, заказчик должен в течение календарного года обеспечить минимальную долю закупок белорусских товаров, определенную в процентном отношении к объему закупок в натуральном выражении товаров, относящихся к соответствующему коду ОКРБ 007-2012 (далее – минимальная доля), за исключением случаев невозможности\* достижения минимальной доли, а также закупок товаров, указанных в пунктах 4, 5 и 26 приложения 1 к постановлению № 229 и закупок до 1 января 2024 г. товаров, указанных в пункте 64 приложения 1 к постановлению № 229.

Размер минимальной доли определяется согласно приложению 3<sup>2</sup> к постановлению №229.

Для оценки достижения минимальной доли документами, подтверждающими, что товар относится к белорусским товарам, являются:

сертификат продукции собственного производства, выданный БелТПП;

---

*\*В том числе при получении письменных ответов отечественных производителей о невозможности участия в закупке (невозможности производства и (или) поставки товаров с необходимыми характеристиками.*

выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств – членов Евразийского экономического союза, полученная в соответствии с пунктом 24 Правил определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23.11.2020 № 105.

#### ГЛАВА 4 ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪВЛЯЕМЫЕ К ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

24. В срок не менее 45 рабочих дней до даты проведения процедуры закупки заказчик разрабатывает и направляет организатору заявку на проведение процедуры закупки (задание на закупку) согласно приложению 2 к Порядку, являющемуся его неотъемлемой частью.

Координатором осуществляется контроль за своевременностью предоставления заказчиками заданий на осуществление для них закупок.

Организатором может быть принято решение о переносе даты объявления конкурентной процедуры закупки, если одним или несколькими заказчиками будут несвоевременно предоставлены задания на однородные товары, запланированные к закупке в рамках конкурсной процедуры.

25. Задание на закупку подписывается ответственным лицом, руководителем структурного подразделения заказчика, соответствующими профильными специалистами и утверждается руководителем заказчика-участника холдинга.

26. Задание на закупку должно содержать следующую информацию:

сведения о предмете закупки – наименование и количество (объем, фасовка), описание потребительских, технических и экономических характеристик закупаемого товара, содержащее четкое представление о предмете закупки, код товара согласно ОКРБ 007-2012;

требования к каждому из подлежащих закупке товаров;

список потенциальных поставщиков - производителей, включенных в Регистр производителей товаров и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей, размещенных в ИС «Тендеры» на сайте <http://www.icetrade.by>;

источник финансирования закупки;

ориентировочная стоимость закупки, основанная на маркетинговых исследованиях конъюнктуры рынка, проведенных заказчиком;

условия оплаты;

условия и сроки поставки товара;

место поставки товара;

критерии (в процентном выражении), предназначенные для выбора наилучшего предложения и поставщика, которыми могут быть цена товара, условия оплаты, сроки поставки, гарантийные обязательства, и иные критерии;

иные сведения, в случае необходимости.

Оригиналы документов предстоящей закупки направляются заказчиком организатору нарочно либо почтовым отправлением.

27. Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета закупки, включая при необходимости технические спецификации, планы, чертежи и эскизы, ссылки на объекты, на которых будут использоваться (устанавливаться) закупаемые товары, а также объем (количество), срок и место поставки или приобретения иным способом товаров, являющихся предметом закупки, должно давать полное представление о предмете закупки и быть изложено таким образом, чтобы исключить заведомый выбор товаров, поставляемых или реализуемых иным способом (выполняемых, оказываемых) только одним поставщиком.

При описании технических показателей (характеристик) предмета закупки должны использоваться характеристики, требования, символы и термины в соответствии с техническими регламентами, техническими кодексами установившейся практики, стандартами, техническими условиями.

Технические показатели (характеристики) предмета закупки не должны содержать ссылок на конкретные товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, эскизы или модели, конкретный источник происхождения товара и его производителя или поставщика.

Если такие ссылки вызваны отсутствием конкретного способа описания требований к предмету закупки, то технические показатели (характеристики) должны содержать слова «или аналог». Исключение составляют случаи, когда использование аналогов недопустимо в целях обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами. Обоснование необходимости обеспечения совместимости входит в компетенцию заказчика.

28. Предмет закупки и его объем (количество) могут распределяться по частям (лотам) в целях подачи предложений участниками на любую из таких частей (лотов).

Не допускается объединять в предмете закупки (одном лоте):

технологически и функционально не связанные друг с другом неоднородные товары, в том числе в целях исключения возможности добросовестной конкуренции среди поставщиков;

товары, включая однородные товары, сведения о части которых составляют государственные секреты.

Допускается в ходе процедуры закупки или исполнения договора изменение объема (количества) предмета закупки, но не более чем на 10 %, если это предусмотрено условиями проведения процедуры закупки или договором.

29. Приглашение к участию в процедуре конкурса (электронного аукциона) размещается в открытом доступе в ИС «Тендеры» и должно содержать:

наименование вида процедуры закупки;

наименование и место нахождения заказчика, организатора;

описание предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета, а также место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров, являющихся предметом закупки. При этом предмет закупки может распределяться по частям (лотам) в целях подачи предложений участниками на любую из таких частей (лотов);

источник финансирования закупки;  
способ получения документации о закупке;  
срок для подготовки и подачи предложений, место их подачи;  
требования к составу участников процедуры закупки;  
ориентировочную стоимость предмета закупки;

указание начальной цены электронного аукциона, если она определяется на основании ориентировочной стоимости предмета закупки, или указание на то, что начальная цена электронного аукциона определяется по наименьшей цене из предложений участников, допущенных к торгам;

иные сведения в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств.

30. Организатор дополнительно рассылает приглашения к участию в конкурентной процедуре закупки производителям, включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в количестве не менее десяти (при их наличии), в том числе организациям, входящим с организатором в состав одного холдинга, государственного объединения, а также вправе направить такие приглашения любым иным известным ей потенциальным поставщикам и (или) разместить приглашения в любых средствах массовой информации.

Организатор вправе изменить и (или) дополнить приглашение к участию в процедуре закупки до истечения срока для подготовки и подачи предложений. В случае если изменения в приглашение к участию в процедуре закупки внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ИС «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

31. Сроки для подготовки и подачи предложений должны составлять:

не менее 5 календарных дней со дня размещения приглашения к участию в конкурентной процедуре закупки в открытом доступе в ИС «Тендеры»;

по усмотрению заказчика – при закупке из одного источника.

32. При проведении процедуры конкурса (электронного аукциона) формируется документация о закупке и приглашение к участию, при проведении процедуры закупки из одного источника – по усмотрению заказчика.

33. Документация о закупке – это документы, предоставляемые участнику на белорусском и (или) русском языках, а при необходимости и на других языках для подготовки предложения в целях участия в процедуре закупки.

К документации о закупке предъявляются следующие требования:

33.1. документация о закупке утверждается организатором до размещения приглашения и должна содержать следующие сведения:

требования к качеству, техническим характеристикам товара, его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям организации;

место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товара;

форму, сроки и порядок оплаты товара;

порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

проект договора на закупку (его условия) и срок его заключения;

требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки и сроку его действия;

требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемого ими товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик;

порядок, место, дату окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки;

требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

порядок, дату окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке;

критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки;

условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары;

33.2 документацией о закупке может быть предусмотрено:

право участников процедуры закупки подать предложение на часть объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота) (кроме случаев проведения электронного аукциона);

возможность признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, за исключением случаев проведения электронного аукциона, и заключения с ним договора на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке;

требования к конкурсному обеспечению и (или) обеспечению исполнения договора;

другие требования, предусмотренные Порядком.

34. Размер конкурсного обеспечения не может превышать 3 % цены товара. Конкурсное обеспечение предоставляется одновременно с предложением участника. При этом:

34.1. конкурсное обеспечение возвращается предоставившему его участнику не позднее четырех рабочих дней со дня:

отмены процедуры проведения закупки;

отзыва участником конкурсного предложения до истечения срока его действия, если такой отзыв допускается в соответствии с конкурсной документацией;

отзыва участником конкурсного предложения до окончания установленного организатором срока подачи документов и конкурсных предложений;

отказа участнику в дальнейшем участии в закупке по результатам проведения квалификационного отбора участников;

признания процедуры закупки несостоявшимися;

непризнания участника победителем;

34.2. срок действия конкурсного обеспечения не может быть меньше срока действия конкурсных предложений;

34.3. победителю возвращается конкурсное обеспечение в течение 3 рабочих дней с даты заключения договора по результатам;

34.4. конкурсное обеспечение не возвращается в случаях:

отказа участника, признанного победителем процедуры закупки, от заключения договора;

не предоставления заказчику (организатору) обеспечения исполнения договора или предоставления такого обеспечения с нарушением условий его предоставления, если такая обязанность установлена в соответствии с условиями конкурсной документации;

изменения или отзыва участником конкурсного предложения после истечения срока окончания представления документации о закупках.

35. Требование к сроку действия конкурсного предложения устанавливается в документации о закупке. Срок его действия устанавливается не менее 90 календарных дней, в отдельных случаях до 180 календарных дней. Исчисление срока начинается со дня вскрытия конвертов с предложениями, а заканчивается не ранее срока заключения договора.

36. Конкурсная комиссия вправе предложить участникам продлить срок действия предложений, но не позднее, чем за 10 календарных дней до его истечения. Участник имеет право отклонить данное предложение. Срок действия его конкурсного предложения в этом случае заканчивается в первоначально установленный срок.

37. Срок действия конкурсного предложения участника, принявшего предложение о его продлении, но не продлившего срок действия конкурсного обеспечения или не представившего новое конкурсное обеспечение (при наличии требований в задании заказчика), заканчивается в первоначально установленный срок.

38. Не допускается взимание платы с участников процедуры закупки за документацию о закупке.

39. Документация о закупках в форме электронного документа размещаются координатором одновременно с приглашением, извещением на официальном сайте в ИС «Тендеры».

До размещения приглашения в ИС «Тендеры» представление документации о закупке, в том числе для ознакомления, не допускается.

40. Организатор вправе по собственной инициативе либо по запросу какого-либо участника или иного юридического, или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, изменить и (или) дополнить документацию о закупке до истечения срока для подготовки и подачи предложений. В случае если изменения в документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ИС «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на

участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

41. Любой участник не позднее 5 рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе обратиться к организатору с запросом о разъяснении документации о закупке. Организатор обязан ответить на запрос о разъяснении документации о закупке в сроки, указанные в документации о закупке и позволяющие потенциальному поставщику своевременно подготовить и подать предложение.

Не позднее, чем за 3 рабочих дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений организатор вправе провести встречу с участниками и (или) иными юридическими или физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, для разъяснения документов, предварительно письменно уведомив их о времени и месте проведения такой встречи.

По результатам такой встречи составляется протокол с указанием вопросов (без указания лиц, которые задали эти вопросы) и ответов на них, который является составной частью документации о закупке.

## ГЛАВА 5 ДОПУСК К УЧАСТИЮ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ. ПОДАЧА ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

42. Участником процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в пункте 43 Порядка.

43. Участниками не могут быть:

43.1. юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, включенные в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере, а также в случаях, установленных в пункт 44 Порядка, в целях соблюдения приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей);

43.2. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, включенное в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, формирование и ведение которого осуществляется Министерством антимонопольного регулирования и торговли в установленном им порядке, которое размещает такой реестр в открытом доступе в ИС «Тендеры».

В реестр на один год включаются юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели:



уклонившиеся от заключения договоров в случае выбора их участниками-победителями, если это не связано с изменением заказчиком условий процедуры закупки;

с которыми по решению суда расторгнуты договоры в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением ими этих договоров, за исключением договоров, расторгнутых по причине обстоятельств, вызванных непреодолимой силой, невозможности исполнения либо на основании акта государственного органа;

работники (работник) которых совершили установленные вступившим в законную силу приговором суда преступления, связанные с участием в процедуре закупки, в том числе дачу взятки, а также физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, которые совершили такие преступления.

Информация о юридическом или физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе, подлежащих включению в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, в случаях, установленных абзацами вторым и третьим части второй настоящего подпункта, направляется организатором в Министерство антимонопольного регулирования и торговли в течение месяца после наступления соответствующих оснований по форме, утвержденной постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли от 28.06.2017 № 33 «Об утверждении Инструкции о порядке формирования и ведения реестра поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам».

Включение в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, не производится в случае, если основания, предусмотренные в абзацах втором и третьем части третьей настоящего подпункта, возникли в связи с изменением установленного Национальным банком курса белорусского рубля к одной из иностранных валют, входящих в корзину валют, более чем на 20 процентов по отношению к курсу, действовавшему на дату подачи предложения участником-победителем (в случае проведения электронного аукциона – на дату проведения торгов) либо на дату заключения договора на закупку в случае проведения процедуры закупки из одного источника.

Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, включенные в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, могут быть досрочно исключены из него в случаях, установленных Министерством антимонопольного регулирования и торговли.

43.3. юридическое лицо, находящееся в процессе ликвидации, реорганизации, а также индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии прекращения деятельности, или признанные в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением находящейся в процедуре санации;

43.4. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель:

43.5. представившие недостоверную информацию о себе;

43.6. не представившие либо представившие неполную (неточную) информацию о себе и отказавшиеся представить соответствующую информацию в приемлемые для заказчика сроки;

43.7. имеющие отрицательный опыт работы на территории Республики Беларусь (невыполненные, выполненные ненадлежащим образом договорные обязательства);

43.8. не соответствующие требованиям заказчика к данным участников;

При выявлении такого участника его предложение отклоняется организатором.

44. При рассмотрении предложений отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

45. Не допускается предъявлять требования к участникам процедуры закупки, а также закупаемым товарам, условиям исполнения договора на закупку и осуществлять оценку и сравнение предложений участников процедуры закупки по критериям и способом, которые не указаны в документации о закупке.

Требования к участникам процедуры закупки, закупаемым товарам, условиям договора на закупку, а также критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки устанавливаются и применяются организатором в равной степени ко всем участникам процедуры закупки и их предложениям.

46. Предложение подается участником в сроки, указанные в приглашении, в порядке, установленном документацией о закупке (при наличии), и должно содержать:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), данные документа, удостоверяющего личность, – для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения и учетный номер плательщика участника;

документы и сведения, указанные в документации о закупке;

согласие участника с условиями проекта договора, который приложен к документации о закупке.

Каждый участник вправе представлять только одно предложение, которое не может быть впоследствии им изменено. При этом если предмет закупки разделен на части (лоты), то участник вправе представить предложения на одну (один) или каждую (каждый) из них в соответствии с условиями документации о закупке.

47. Участники, организатор обеспечивают конфиденциальность сведений, содержащихся в предложениях. Информация о рассмотрении и оценке предложений не подлежит разглашению.

48. При проведении конкурса (электронного аукциона) прием к рассмотрению предложений по истечении срока для подготовки и подачи предложений не допускается.

До истечения срока действия предложения организатор может предложить участнику продлить такой срок.

49. Участник вправе:

продлить срок действия своего предложения или отказаться от продления срока действия предложения;

внести изменения и (или) дополнения в предложение или отозвать его до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

## ГЛАВА 6 РАССМОТРЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ. ОТМЕНА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ. ПРИЗНАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ

50. Открытие предложений при проведении конкурентной процедуры закупки осуществляется конкурсной комиссией в срок, указанный в конкурсной документации.

Предложение, поступившее по истечении срока для подготовки и подачи предложений, не вскрывается и возвращается представившему его участнику.

При открытии предложений вправе присутствовать участники или их представители, уполномоченные должным образом (доверенность, приказ).

При открытии предложений объявляются и заносятся в протокол заседания комиссии следующие сведения:

наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), данные документа, удостоверяющего личность, – для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

место нахождения каждого участника, предложение которого открывается;

учетный номер плательщика каждого участника, предложение которого открывается;

цена предложения, включая возможные скидки;

предложенные участником условия, содержащиеся в критериях оценки;

сведения о присутствующих участниках.

51. Конкурсная комиссия рассматривает поступившие предложения на их соответствие требованиям документации о закупке в течение 45 рабочих дней (в зависимости от количества участников, лотов) со дня вскрытия конвертов.

При необходимости конкурсная комиссия может запрашивать у участников дополнительную информацию, необходимую для принятия решения по вопросам, входящим в ее компетенцию.

52. После принятия решения о соответствии (несоответствии) предложений участников требованиям документации о закупке, конкурсная комиссия:

52.1. направляет участникам, предложения которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, письменное уведомление о проведении переговоров по снижению цены и улучшения других условий участников, представивших предложений, содержащее сведения о наименьшей цене такого предложения, а также о дате, времени и месте проведения заседания.

При этом участники вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах, а сообщить о снижении цен своих предложений посредством направления информации в виде, позволяющем определить ее достоверность (посредством почты, электронного документа, факсимильной связи и др.), и убедиться в ее получении в установленные для проведения переговоров по снижению цены сроки;

52.2. оформляет по результатам переговоров по снижению цены протокол с приложением о снижении участников, участвующих в процедуре закупки, подписываемый ее председателем, секретарем и членами комиссии.

В приложении к протоколу указываются фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и должность присутствовавшего представителя участника, документ, подтверждающий полномочия представителя участника, сведения об участниках, предложивших снизить цену своих предложений, и эти цены, подписываются участниками и представителями заказчика;

52.3. использует данные о ценах предложений, указанных в протоколе, для оценки предложений, поступивших на процедуру закупки;

52.4. при отказе всех участников от снижения цены завершает процедуру закупки в соответствии с Порядком;

52.5. предлагает, в случае необходимости, участникам обеспечить приведение предложений в соответствие с требованиями документации о закупке. Комиссия может просить участников дать разъяснения по их предложениям, но не вправе допускать изменений и (или) дополнений предложений, вследствие которых предложение, не соответствующее требованиям документации о закупке, стало бы соответствовать этим требованиям (за исключением исправления арифметических ошибок).

Не допускается изменение цены предложения, кроме случая, указанного в части третьей пункта 28 Порядка и случая снижения цены в случаях, указанных в настоящем пункте.

53. В целях выбора наиболее выгодного предложения оценка и сравнение предложений при конкурсе (электронном аукционе) осуществляются конкурсной комиссией при наличии не менее 2-х участников, соответствующих требованиям документации о закупке и представивших предложения, соответствующие документации о закупке.

54. В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия либо двум и более предложениям в результате оценки присвоен порядковый номер 1 (первое место):

при возможном разделении предмета закупки его количество (объем) заказчик вправе пропорционально распределить между всеми участниками;

при отсутствии возможности разделить предмет закупки поставщиком выбирается тот участник, предложение которого поступило ранее других предложений.

55. Критерии оценки и сравнения предложений должны быть объективными и (или) поддаваться количественной оценке.

Использование критериев и способов оценки и сравнения предложений, не установленных документацией о закупке, не допускается.

56. Конкурсная комиссия имеет право отклонить все предложения до выбора наилучшего из них (если такое право предусмотрено документацией о закупке), если все предложения содержат невыгодные для заказчика условия.

Конкурсная комиссия отклоняет предложение, если:

56.1. предложение не отвечает требованиям документации о закупке, содержит экономически невыгодные для заказчика условия;

56.2. участник:

отказался по предложению заказчика (организатора) исправить выявленные в представленном предложении ошибки, включая арифметические; не соответствует требованиям к квалификационным данным, указанным в документации о закупке;

не может являться участником согласно пункту 44 Порядка;

внес изменения и (или) дополнения в предложение по истечении срока для подготовки и подачи предложений (за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и устранения неточностей по предложению заказчика (организатора));

представил недостоверные документы и сведения;

56.3. победитель процедуры закупки отказывается выполнять установленные в документации о закупке требования, заявленные до подписания договора с заказчиком.

57. Организатор вправе при необходимости проверять и оценивать квалификационные данные участников на любом этапе проведения процедуры закупки, а также потребовать от участника, выбранного поставщиком, подтвердить свои квалификационные данные. Подтверждение квалификационных данных должно быть осуществлено участником до заключения договора.

58. Участник на основании решения конкурсной комиссии исключается из участия в процедуре закупки при отказе представить по требованию организатора и (или) комиссии документы, наличие которых предусматривалось условиями проводимой закупки, а также в случае, если предложение участника не соответствует документации о закупке заказчика.

Уведомление об отклонении предложения направляется участнику в течение 3 рабочих дней следующего за днем принятия такого решения.

59. При оценке и сравнении предложений комиссия, создаваемая для проведения процедур закупок, выбирает победителя (победителей) по степени выгоды предложений в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке, за исключением случая, указанного в части второй настоящего подпункта.

Комиссия, создаваемая для проведения процедур закупок, вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, за исключением случаев проведения электронного аукциона, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке и такая возможность предусмотрена документацией о закупке. При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, не является

производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок.

Если это предусмотрено документацией о закупке, за исключением случаев проведения электронного аукциона, допускается выбор участника-победителя по части объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота) и заключение договоров на закупку с несколькими участниками-победителями, в том числе если предмет процедуры закупки разделен на части (лоты), - с несколькими участниками-победителями по одной части (лоту).

Уведомление о выборе победителя (победителей) направляется участникам процедуры закупки не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения.

60. Организатор на основании письменного решения заказчика вправе в случаях, указанных в части второй настоящего пункта, отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки.

Отмена процедуры закупки допускается в случаях:  
отсутствия финансирования;  
утраты необходимости приобретения товаров;  
изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.

В случае отмены процедуры закупки по иным основаниям, организатор несет ответственность перед участниками процедуры закупки в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

61. Организатор признает конкурентную процедуру закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, части объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота), несостоявшейся в случаях, если:

поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, и комиссия не воспользовалась правом признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, согласно части второй пункта 59;

в результате отклонения предложений их осталось менее двух;

отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для заказчика условия;

победитель процедуры закупки, в том числе определенный в соответствии пунктом 62, уклонился от заключения договора;

до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты проверки не обжалованы организацией в установленном порядке.

62. В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора, участником-победителем может быть признан участник,

предложению которого присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер, или участник, сделавший предпоследнюю ставку при проведении электронного аукциона или рекомендовать заказчику применить иной вид процедуры закупки.

63. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся (не представлены предложения, в результате рассмотрения и отклонения предложений осталось менее двух предложений, отклонены все предложения) комиссия вправе объявить повторную процедуру закупки в сроки, установленные пунктом 31 Порядка.

## ГЛАВА 7

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ, РАЗНОГЛАСИЙ

64. Договор на закупку может быть заключен не ранее чем через 3 рабочих дня после выбора победителя (победителей) при осуществлении конкурентной процедуры закупки.

В случае, если участником-победителем по результатам проведения процедуры закупки выбран участник, с которым организацией ранее заключен договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, организация вправе на условиях процедуры закупки заключить с таким участником-победителем договор в форме дополнительного соглашения к действующему договору.

65. Договор между заказчиком и победителем процедуры закупки заключается на условиях, указанных в предложении такого участника, итоговом протоколе, документации о закупке (если таковое имеется).

Заказчик в обязательном порядке, направляет в адрес организатора сведения о договоре по результатам проведенной процедуры закупки в течение 2 рабочих дней с даты его заключения, либо принятия Заказчиком решения об ином результате процедуры закупки уведомление, которое должно содержать:

вид и предмет процедуры закупки;

наименование и местонахождение поставщика;

дату заключения договора на закупку;

сумму договора на закупку;

сведения об ином результате процедуры закупки в случае, если договор на закупку не заключен.

66. В случае необоснованного отказа либо уклонения юридического лица или индивидуального предпринимателя от заключения договора выбранного участником-победителем в течение 3 рабочих дней заказчик информирует об этом организатора с предоставлением подтверждающих документов.

Организатор направляет в Министерство антимонопольного регулирования и торговли информацию о включении юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, определенном частью третьей подпункта 43.2 пункта 43 Порядка.

67. Сообщение о результате процедуры закупки размещается организатором в ИС «Тендеры» в течение 5 рабочих дней после заключения

договора заказчиком на закупку либо принятия организатором решения об ином результате процедуры закупки и должно содержать:

вид и предмет процедуры закупки;

наименование и местонахождение каждого участника с указанием цен их предложений, в том числе участников, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения (за исключением случаев проведения электронного аукциона). В случае проведения электронного аукциона – регистрационные номера участников, допущенных к торгам, и участников, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения, а также наименование и местонахождение участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки, с указанием величин, сделанных ими ставок;

дату заключения договора на закупку;

сумму договора на закупку;

сведения об ином результате процедуры закупки в случае, если договор на закупку не заключен.

Сведения об участнике и его предложении, указанные в абзаце третьем части первой настоящего пункта, с учетом регламента ИС «Тендеры» не размещаются в открытом доступе по заявлению такого участника, содержащему обоснование для ограничения доступа к соответствующей информации.

68. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, заказчик размещает в открытом доступе в ИС «Тендеры» сведения об общей стоимости договоров (в том числе в разрезе товаров (работ, услуг), заключенных в отчетном квартале по результатам процедур закупок, проведенных в соответствии с требованиями настоящего постановления, а также стране происхождения приобретаемых в рамках таких договоров товаров (работ, услуг).

69. Если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействие) организации либо членов комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок, нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к организации для урегулирования спора либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке.

В случае поступления жалобы процедура закупки должна быть приостановлена руководителем организатора с момента получения им жалобы до принятия по ней соответствующего решения.

70. Обращение юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, поданное в письменной форме с целью урегулирования спора, вызванного решением и (или) действиями (бездействием) конкурсной комиссии, в том числе ее отдельных членов, подлежит рассмотрению руководителем организатора либо лицом, им уполномоченным, не являющимся членом комиссии, в сроки, установленные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц. В данном случае:

70.1. процедура закупки или заключение договора с победителем процедуры закупки приостанавливаются до принятия решения по обращению.



Срок приостановления процедуры закупки или заключения договора не может превышать одного месяца;

70.1. в течение 3 рабочих дней со дня поступления обращения все участники и иные лица, права и законные интересы которых могут быть затронуты в результате рассмотрения поступившего обращения, извещаются в письменной форме о содержании обращения и сроке приостановления процедуры закупки или заключения договора;

70.2. руководитель организатора либо лицо, им уполномоченное, в результате рассмотрения обращения вправе принять одно или несколько из следующих решений:

отменить решение комиссии;

обязать совершить действия, применить соответствующие процедуры либо принять решение, соответствующее законодательству Республики Беларусь;

отменить процедуру закупки или признать процедуру закупки несостоявшейся и обязать провести повторную процедуру закупки, а в случаях, предусмотренных пунктом 10 Порядка;

признать обращение необоснованным;

разрешить заключение договора;

принять иные меры в соответствии с законодательством.

71. Лицо, подавшее обращение, извещается организатором о принятом решении в письменной форме.