

УТВЕРЖДЕНО

протокол Комиссии по
противодействию коррупции РУП
«Управляющая компания холдинга
«Агропромышленный холдинг
Управления делами Президента
Республики Беларусь» от 29.12.2025

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции
республиканского унитарного предприятия «Управляющая компания холдинга
«Агропромышленный холдинг Управления делами Президента Республики Беларусь» на 2026 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|--|---|--------------------|---|
| 1. Заседание комиссии по противодействию коррупции (29.03.2026) | | | |
| 1.1 | Заслушивание отчетов руководителей ОАО «Агро-Лясковичи», ОАО «Василишки» о результатах проводимой работы по профилактике и предупреждению коррупционных проявлений, а также о состоянии дебиторской и кредиторской задолженностей (в том числе просроченных), принимаемых мерах по их сокращению, по предупреждению и снижению непроизводительных расходов по итогам 2025 года (видеоконференцсвязь). | март | директор: ОАО «Агро-Лясковичи»; ОАО «Василишки», |
| 1.2 | Информация о выполнении в Управляющей компании холдинга и организациях холдинга в первом квартале 2026 года мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) | март | заместитель начальника управления по закупкам |
| 1.3 | Отчет об эффективности и целевом использовании средств централизованного фонда холдинга «Агропромышленный холдинг Управления делами Президента Республики Беларусь» | март | главный бухгалтер, управление по экономике и финансам |

| 2. Заседание комиссии по противодействию коррупции (28.06.2026) | | | | |
|--|--|----------|--|--|
| 2.1 | Заслушивание отчетов руководителей ОАО «Тепличный комбинат Мачулищи», ГП «Восход» о результатах проводимой работы по профилактике и предупреждению коррупционных проявлений, а также о состоянии дебиторской и кредиторской задолженностей (в том числе просроченных), принимаемых мерах по их сокращению, по предупреждению и снижению непроизводительных расходов по итогам 2025 года (видеоконференцсвязь). | июнь | руководители ОАО «Тепличный комбинат Мачулищи», ГП «Восход» | |
| 2.2 | Отчет об эффективности действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Внесение предложений по их актуализации и совершенствованию норм, закрепленных в них, реализация которых будет способствовать предупреждению коррупционных проявлений. | июнь | начальник управления правовой работы | |
| 2.3 | Отчет о проведении анализа соблюдения законодательства при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) в целях выявления предпосылок, которые могут привести к совершению коррупционных правонарушений. | июнь | заместитель начальника управления по закупкам | |
| | Соблюдение требований антикоррупционного законодательства в работе с кадрами. | июнь | начальник сектора кадровой работы | |
| 3. Заседание комиссии по противодействию коррупции (27.09.2026) | | | | |
| 3.1 | Заслушивание отчетов руководителей ОАО «Тихиничи», ОАО «Пружанский молочный комбинат» о результатах проводимой работы по профилактике и предупреждению коррупционных проявлений, а также о состоянии дебиторской и кредиторской задолженностей (в том числе просроченных), принимаемых мерах по их сокращению, по предупреждению и снижению непроизводительных расходов по итогам 2025 года (видеоконференцсвязь). | сентябрь | руководители ОАО «Тихиничи», ОАО «Пружанский молочный комбинат» | |

| | | | |
|-----|--|----------|--|
| 3.2 | Анализ обращений граждан и юридических лиц о фактах возможных коррупционных проявлений в Управляющей компании и дочерних организациях холдинга в 2026 году. | сентябрь | секретарь комиссии |
| 3.3 | О мероприятиях по исключению коррупционных рисков в использовании служебного автомобильного транспорта управляющей компании холдинга. | сентябрь | заместитель начальника отдела по строительству и техническому обслуживанию |
| 3.4 | Отчет о мониторинге публикаций в средствах массовой информации, телевизионных сюжетов, глобальной компьютерной сети Интернет о возможных правонарушениях, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушениях, иных нарушениях антикоррупционного законодательства в управляющей компании и дочерних организациях холдинга. | сентябрь | секретарь комиссии |
| 3.5 | Отчет о результатах работы в Управляющей компании холдинга по заключению письменных обязательств о соблюдении антикоррупционных ограничений и проделанной работе по вопросу приема деклараций о доходах и имуществе, их учету, хранению и организации проверки в 2026 году. Выработка предложений по принятию мер реагирования на наиболее типичные нарушения (при наличии информации о нарушениях порядка декларирования) | сентябрь | начальник сектора кадровой работы |
| 3.6 | Проведение анализа принимаемых решений в отношении приобретения и отчуждения недвижимого и движимого имущества в подчиненных Управляющей компании государственных предприятиях, хозяйственных обществах, акции (доля в уставных фондах которых принадлежат Республике Беларусь и переданы в управление Управляющей компании | июнь | начальник управления правовой работы |

4. Заседание комиссии по противодействию коррупции (27.12.2026)

| | | | |
|-----|--|---------|---|
| 4.1 | Заслушивание отчетов руководителей ОАО «Пинский мясокомбинат», филиал «Невель»; ОАО «Барановичская птицефабрика» о результатах проводимой работы по профилактике и предупреждению коррупционных проявлений, а также о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности (в том числе просроченных), принимаемых мерах по их сокращению, по предупреждению и снижению непроизводительных расходов по итогам 2025 года (видеоконференцсвязь). | декабрь | Руководители ОАО «Пинский мясокомбинат», ОАО «Барановичская птицефабрика» |
| 4.2 | О результатах инвентаризации в структурных подразделениях, обеспечение сохранности материальных ценностей, целевое и эффективное использование денежных средств. | декабрь | главный бухгалтер |
| 4.3 | Отчет о закупках товаров (работ, услуг) в 2026 году. Анализ соблюдения законодательства при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) в целях выявления предпосылок, которые могут привести к совершению коррупционных правонарушений, обучение работников организаций холдинга в сфере закупок товаров (работ, услуг). | декабрь | заместитель начальника управления по закупкам |
| 4.4 | Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции за 2026 год, анализ выполнения планов работы комиссии по противодействию коррупции и мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год. Утверждение Плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2027 год. | декабрь | члены комиссии |

5. Дополнительные вопросы рассматриваемые на заседании комиссии

| | | | |
|-----|---|--------------------|----------------|
| 5.1 | Рассмотрение материалов, поступивших из органов прокуратуры, безопасности, внутренних дел, иных правоохранительных органов, содержащих информацию о нарушениях должностными лицами, в том числе в дочерних организациях холдинга, анализ причин и условий их возникновения и принятие мер по их устранению. | при поступлении | члены комиссии |
|-----|---|--------------------|----------------|

| | | | |
|------|---|-------------------------------|---|
| 5.2 | Рассмотрение обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в которых сообщается о фактах нарушений законодательства, в т.ч. антикоррупционного, в управляющей компании холдинга и в дочерних организациях холдинга. | по мере поступления | члены комиссии (по направлениям деятельности) |
| 5.3 | Рассмотрение вопросов о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц по каждому факту причинения коррупционным правонарушением управляющей компании имущественного вреда. | после выявления факта | члены комиссии (в рамках своих компетенций) |
| 5.4. | Рассмотрение актов проверок финансово-хозяйственной деятельности, в которых отражены факты коррупционной направленности, совершенные работниками управляющей компании. | после получения акта проверки | члены комиссии |
| 5.5 | Рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. | после рассмотрения обращения | члены комиссии |
| 5.6. | Отчет о состоянии дебиторской задолженности в управляющей компании холдинга, в т.ч. просроченной, причин образование просроченной дебиторской задолженности | ежеквартально | главный бухгалтер, начальник управления правовой работы |

6. Перечень мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год

| | | | |
|-----|--|-----------|--|
| 6.1 | Выполнять мероприятия, предусмотренные СТБ ISO 37001-2020 «Системы менеджмента борьбы со взяточничеством» | постоянно | ответственное лицо за функционирование Стандарта; управление правовой работы |
| 6.2 | Проводить анализ эффективности действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принимать меры по их актуализации и совершенствованию норм, закрепленных в них. При необходимости дополнять соответствующие локальные правовые акты нормами, реализация которых будет | постоянно | Управление правовой работы; руководители структурных подразделений; члены комиссии |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | способствовать предупреждению коррупционных проявлений | | |
| 6.3 | <p>Разработка и направление дочерним организациям холдинга предложений (рекомендаций) по обеспечению эффективной работы по профилактике и противодействию коррупционным правонарушениям и нарушениям, создающим условия для коррупции.</p> <p>Оказывать методологическую помощь дочерним организациям холдинга в вопросах антикоррупционной работы.</p> | по мере необходимости | секретарь комиссии, члены комиссии (в рамках своих компетенций) |
| 6.4 | Проведение совместного заседания комиссии по противодействию коррупции Управляющей компании холдинга с участием председателей комиссий и секретарей дочерних компаний холдинга по вопросам организации взаимодействия и выработке наиболее эффективных форм и методов работы в профилактике коррупционных правонарушений. | Комиссия по противодействию коррупции в Управляющей компании, председатели комиссий и секретари предприятий холдинга | по решению председателя комиссии управляющей компании холдинга |
| 6.5 | Осуществление мониторинга соблюдения трудовой дисциплины | постоянно | сектор кадровой работы; руководители структурных подразделений; члены комиссии |
| 6.6 | Продолжить работу по автоматизации бизнес-процессов, использованию информационных и телекоммуникационных технологий для устранения возможностей для коррупции | 2026 | сектор по цифровому развитию, организации холдинга |
| 6.7 | Осуществлять мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в т.ч. в глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупционных проявлений в дочерних организациях холдинга, с предоставлением информации на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции. | постоянно | секретарь комиссии, члены комиссии |
| 6.8 | Проводить обучение руководителей структурных подразделений, членов комиссий по противодействию коррупции, специалистов управляющей компании и дочерних организаций холдинга антикоррупционному | в течение года | сектор кадровой работы; руководители структурных |

| | | | |
|------|---|--|---|
| | законодательству, а также законодательству в сфере закупок товаров (работ, услуг). | | подразделений управляющей компании и дочерних организаций холдинга |
| 6.9 | Изучение эффективности работы комиссий по противодействию коррупции с выездом в дочерние компании холдинга участие в совещаниях (заседаниях комиссий) предприятий по вопросам противодействия коррупции | Члены комиссии по противодействию коррупции в Управляющей компании | в течении года, в соответствии с планом проведения заседания комиссий в организациях холдинга |
| 6.10 | Провести встречу (круглый стол) с участием представителей правоохранительных органов по вопросам применения, соблюдения и выявленных случаев нарушения антикоррупционного законодательства (совместно с дочерними организациями холдинга ВКС). | октябрь | председатель комиссии, секретарь комиссии |
| 6.11 | Информировать генерального директора о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей для принятия мер по предотвращению и урегулированию такого конфликта. | после рассмотрения обращения | начальник сектора кадровой работы |
| 6.12 | Осуществлять своевременное ознакомление работников управляющей компании, должности которых включены в Перечень должностей работников предприятия с наиболее высоким коррупционным риском с письменными обязательствами по соблюдению ограничений, устанавливаемых статьями 17-20 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией». | при приеме (переводе, перемещении и т.д.) на работу | начальник сектора кадровой работы |
| 6.13 | Организация работы по обеспечению ежегодного декларирования доходов и имущества руководителей организаций, входящих в состав холдинга, а также их супруг, совершеннолетних близких родственников, совместно с ними проживающих и ведущих общее хозяйство в соответствии со статьей 32 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. №305-3 «О борьбе с коррупцией». | март | начальник сектора кадровой работы |

| | | | |
|------|---|--|--|
| 6.14 | Проводить разъяснительную работу по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений с руководителями структурных подразделений и руководителями дочерних организаций холдинга. | при проведении производственных совещаний и иных мероприятий | председатель комиссии, заместители генерального директора по направлениям деятельности |
| 6.15 | При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества, практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков, а также, виновных в их возникновении. | по мере необходимости | отдел бухгалтерского учета и контроля, руководители структурных подразделений |
| 6.16 | Своевременно вносить изменения в контракты и должностные инструкции руководителей и работников подчиненных организаций с учетом требований законодательства о борьбе с коррупцией. | по мере необходимости | начальник сектора кадровой работы |
| 6.17 | При аттестации руководителей и специалистов Управляющей компании холдинга и руководителей подчиненных организаций на соответствие занимаемой должности включать вопросы действующего законодательства о борьбе с коррупцией, исполнительской дисциплине, о работе с обращениями граждан и об ответственности за нарушение требований нормативных правовых актов, регулирующих данные вопросы. | постоянно | начальник сектора кадровой работы, члены комиссии |
| 6.18 | Принимать меры по недопущению нарушений порядка организации и проведения процедур государственных закупок и закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, в целях исключения коррупционных рисков обеспечивать максимальную публичность принимаемых решений в сфере закупок. Проводить проверки соблюдения требований законодательства в сфере закупок в дочерних организациях холдинга. | постоянно в соответствии с утвержденным графиком | заместитель начальника управления по закупкам, специалисты управления организации торговли и закупок |
| 6.19 | Осуществлять согласование проектов заключаемых договоров в соответствии с порядком установленным Положением о договорной работе, | при рассмотрении | начальник управления правовой работы, |

| | | | |
|------|--|-----------------------|--|
| | а также проводить проверку контрагентов, в целях снижения риска совершения коррупционных правонарушений. | проектов договоров | руководители структурных подразделений |
| 6.20 | Размещать на информационных стенах и на сайте управляющей компании сведений о деятельности комиссии по противодействию коррупции, фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс, выдержек из антикоррупционного законодательства и иной информации по вопросам противодействия коррупции. | по мере необходимости | секретарь комиссии |